



## NP Lathund

REKOMMENDATIONER FÖR HUR NI:  
**SKAPAR – GENOMFÖR – BEDÖMER**  
NATIONELLA PROV I DIGIEXAM

### Förutsättningar för samtliga digitala Nationella Prov

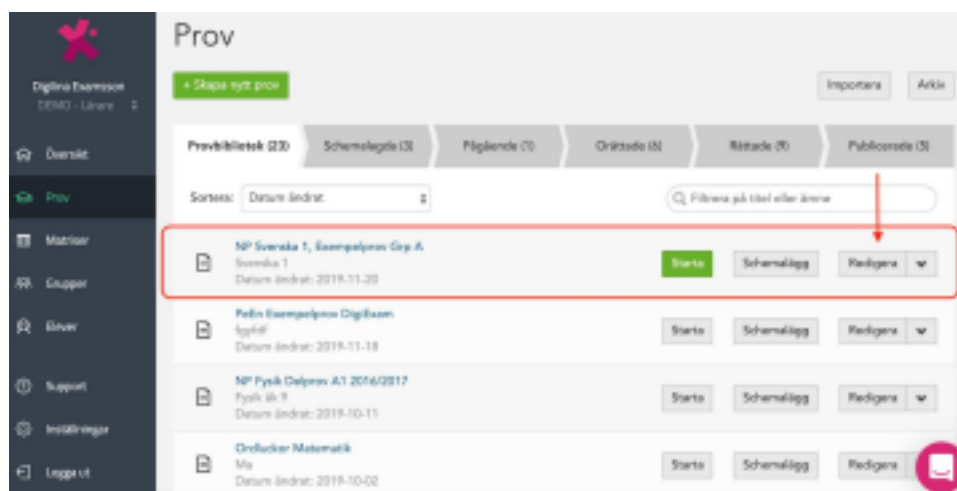
- Skolverkets direktiv för genomförande råder, dvs det är inte tillåtet att överföra eller digitalisera frågor eller instruktioner. Eleverna utgår från provhäftet och skriver sina svar i DigiExam-klienten/appen. Elevernas texter kan fördelas anonymt till bedömande lärare och kan sedan avidentifieras av en administratör i rättningsvyn.
- För att kunna genomföra NP digitalt behöver DigiExam-klienten/appen (PC, Mac, iPad, Chromebook) vara installerad på elevens enhet och eleven behöver ha ett elevkonto på skolan. En ansvarig pedagog på skolan med en **Lärar/Administratörsroll** i DigiExam kan administrera hela processen och kan sedan fördela bedömningen digitalt eller via utskrift/PDF.
- DigiExam-klienten/appen sparar elevens svar kontinuerligt ca var 10:e sekund, är inte beroende av nätverksuppkoppling under provets gång och ingen information går förlorad om enheten startas om vid tekniska problem.

Fullständiga guider finns i [DigiExams kunskapscentrum](#)

# Förbereda NP i rollen som lärare/administratör

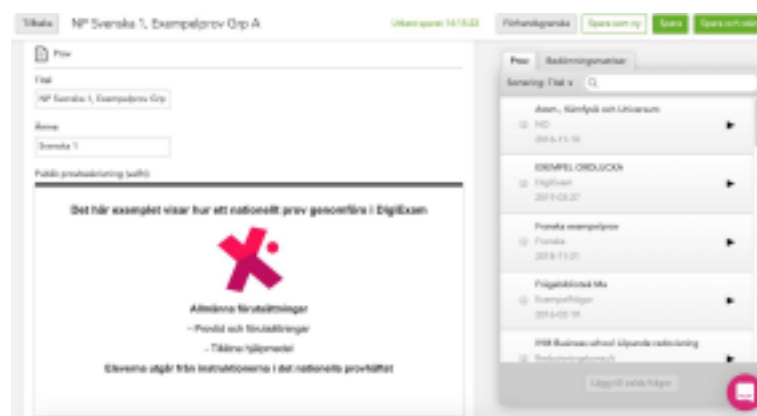
## 1. Skapa provet – Skapa ett nytt prov eller redigera ett befintligt

- Gå in i fliken **Prov** och välj sedan att skapa ett nytt prov genom att klicka på knappen "Skapa nytt prov"
- Har du redan skapat ett prov en tidigare kan du klicka på redigera och lägga till eller ta bort frågor.



- Döp provet tydligt med t.ex. ämne, sal eller klass om ni kommer att aktivera flera prov med samma namn (ex. NP SV sal 101, klass A1)

Ange information i den publika provbeskrivningen – Kom ihåg att inga instruktioner eller frågor får överföras digitalt.



ELEVERNA UTGÅR FRÅN INSTRUKTIONERNA I DET NATIONELLA PROVHÄFTET OCH SKRIVER SINA SVAR I DIGIEXAM.

## 2. Välj förutsättningarna för provet

- Bedömningstyp – Välj **Bedömningsmatrix**, observera att ni inte behöver skapa och koppla en bedömningsmatrix i provet. Bortse från uppmaningen att behöva använda en bedömningsmatrix i provet.
- Nedlåsning (PÅ) – Är automatiskt påslagen så eleverna får en **nedlåst skrivyta** och inte har åtkomst till andra tjänster eller program under provet.
- Tidsgräns (AV) – Eleven lämnar in provet på lärare eller provvaktens uppmaning när tiden är ute
- Stavningskontroll – om delprovet tillåter rättstavning kan det tillåtas för "Alla elever". Om delprovet inte tillåter rättstavning kan det förhindras genom att välja "Inga elever".
- Talsyntes (På) - för de utvalda elever som ska ha möjlighet att lyssna på sitt eget skrivna svar.
- Tillåt ljuduppspelning från USB-minne (På) - för de utvalda elever som ska ha möjlighet att spela upp och lyssna på **Skolverkets ljudfiler via USB** finns det stöd för uppspelning för PC, Mac och Chromebook. [LÄNK](#)
- Avancerad läsare (På) - om det tillåts i delprovet, för de utvalda elever som ska ha möjlighet att få **läshjälp** och **lyssna på sitt eget skrivna svar**. [LÄNK](#)
- Anonymt prov (PÅ) – Elevernas namn aidentifieras i rättningsvyn och kan när som helst aktiveras/avaktiveras av en administratör på skolan. En administratör kan även ladda ner ett kalkylblad där eleverna anonyma nummer i rättningsvyn framgår.

Provinstillningar

Allmänt Frågor **Tillgänglighet** Externa verktyg

Tillåt stavningskontroll för

Endast utvalda elever **Alla elever** Inga elever ⓘ

Tillåt talsyntes för

Endast utvalda elever **Alla elever** Inga elever ⓘ

Tillåt ljuduppspelning från USB-minne

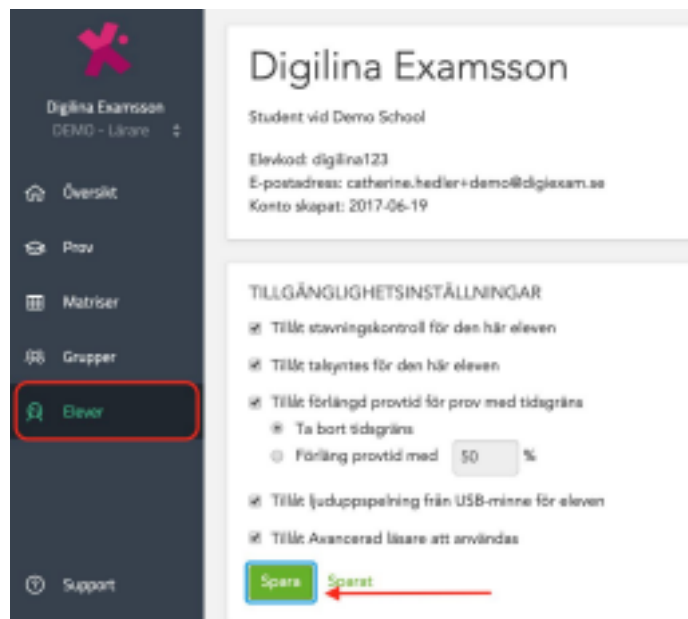
Endast utvalda elever **Alla elever** Inga elever ⓘ

Tillåt Avancerad läsare för

Endast utvalda elever **Alla elever** Inga elever ⓘ

I DigiExam kan en elevs Tillgänglighetsinställningar ( Förlängd provtid, Stavningskontroll, Talsyntes, Ljuduppspelning från USB och Avancerad läsare ) sparas på elevens konto. Då inställningen "Endast utvalda elever" används i ett provs inställningar aktiveras då funktionen automatiskt för eleven i provet.

För att ställa in på individnivå, gå till fliken Elever i vänstermenyn, sök fram eleven och ange rätt förutsättningar i "Tillgänglighetsinställningar". De sparade inställningarna gäller samtliga prov och uppgifter eleven gör på skolan.



### 3. Lägg till en fråga för att ge eleverna en skrivvyta att skriva i.

Klicka på "Lägg till fråga" och välj **Fritextfråga**. Skriv en öppen instruktion om att utgå från instruktionen i det nationella provhäftet. Om delprovet har fler frågor eller ämnen kan fler fritextfrågor läggas till.

▪ I Svenska tillåts en digital ordbok, lägg till en länk till en digital ordbok i provet via **Lägg till media** eller **Externa verktyg**. Mer information finns [HÄR](#)

– En länk till en digital ordlista kan tillåtas i den nedlåsta miljön, klicka på **Lägg till media**, välj **webbsida** och därefter kan du kopiera och klistra in länken till den resurs du vill tillåta. Vi Rekommenderade länkar finns [HÄR](#):

<https://svenska.se/>

<http://lexin.nada.kth.se/lexin/>

Välj **hela domänen** om du vill att eleverna ska kunna söka ord fritt på den länkadressen du tillåter.

Ordgräns – En ordräknare räknar antalet ord en elev skriver i sitt svar.

**Ingen begränsning** räknar antalet ord kontinuerligt.

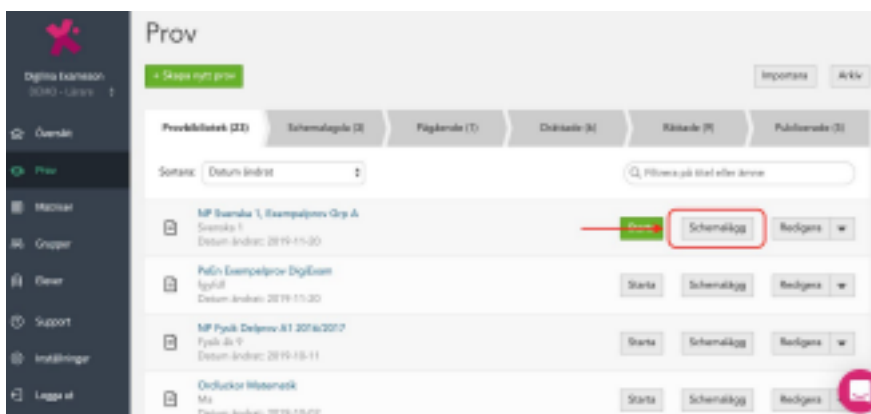
En rådgivande **mjuk begränsning** gör ordräknaren orange då antalet angivna ord överskrids.



När förutsättningarna provet är skapade, klicka på "Spara och stäng". För att göra fler kopior av samma prov med ett nytt namn, klicka på redigera och Spara som ny.

## Genomföra NP i rollen som lärare/administratör

- Kontrollera att det prov som ska aktiveras är rätt version, har rätt namn och rätt inställningar.
- Aktivera provet från provbiblioteket genom att klicka på Schemalägg med **Prov-ID** eller i **Välj Grupp**, bestäm korrekt startdatum och tid.

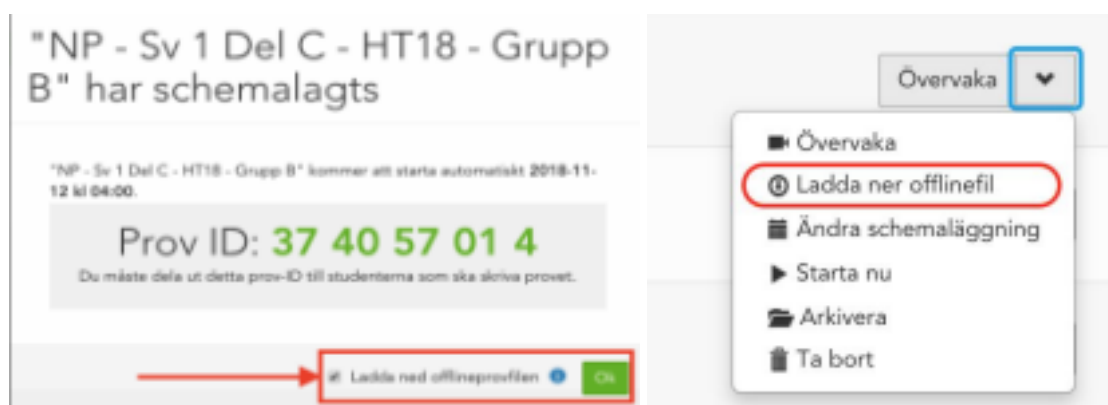


Provet ligger i fliken Schemalagda tills det aktiveras automatiskt vid den angivna tiden.

- **Prov-ID** genererar en unik provkod som kommuniceras till eleverna. Eleverna kan ange Prov-ID i DigiExam-klienten/appen och söka fram provet.
- **Välj grupp** aktiverar provet till en skapad grupp/klass med elever.

## Offlineprovfilen på USB-minne (för PC, Mac, Chromebook)

- Varje gång ett prov aktiveras skapas en offlineprovfil, filen kan laddas ned och kopieras till ett eller flera USB-minnen och användas för att starta, låsa upp eller lämna in provet på en elevs dator om nätverksuppkoppling saknas.
- Offlineprovfilen kan laddas ned direkt eller vid ett senare tillfälle från provets översiktsvy, ett USB-minne kan användas till att aktivera eller lämna in flera elever i provtillfället.



Nedladdning vid provets aktivering Nedladdning från fliken Schemalagda

## "Lås upp prov" i provets översiktsvy (Alla enheter)

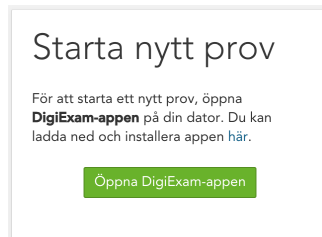
- Provets översiktsvy visar de elever som genomför provet, om någon elev behöver starta om enheten pga. ett tekniskt problem kan eleven släppas in igen i provet med knappen "Lås upp prov". Befintliga svar laddas automatiskt.
- Då iPad saknar ingång för USB-sticka krävs en omstart av enheten och att "Lås upp prov" klickas för att en elev ska släppas in i provet igen, t.ex. för att lämna in provet om eleven varit offline vid inlämningen.

Status					Läsinställningar ⓘ
Startad	Senaste inrapportering	Inlämnad	Lässtatus	Elevstatus	Lås upp alla
09:45	09:47	09:47	Läst	Inlämnad	🔒
12:36	12:38	12:38	Läst	Inlämnad	🔒

Avsluta prov

## Elevinloggning i DigiExam-klienten/appen

**PC/Mac/iPad** Eleverna kan logga in till DigiExam-appen från sitt konto på hemsidan



Alternativt, genom att ange e-postadress och lösenord för sitt konto i DigiExam direkt i DigiExam-klienten/appen.

Mer information finns [HÄR](#)

**Chromebooks** DigiExam-appen anger eleverna sina användaruppgifter och kan sedan söka/hitta provet de ska genomföra, de förutbestämda uppgifter eleverna ska använda sig av är:

AnvändarID/Studentkod= ex. Ett unikt användarID alt e-postadressen

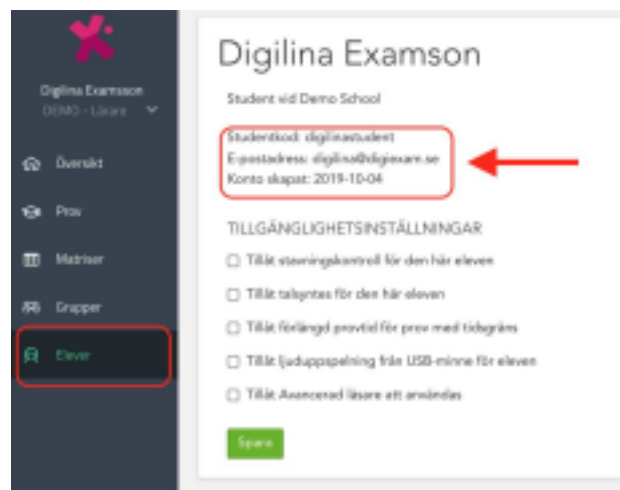
Namn = Förnamn Efternamn

E-postadress = ex. förnamn.efternamn@mail.skola.se

*Inloggningsrutan i DigiExam-klienten/appen för Chromebooks*

## Under provet i rollen som lärare/provvakt/administratör

- Om något problem uppstår med en elevs enhet eller med DigiExam klienten/appen under provtillfället, be alltid eleven att räcka upp handen för att påkalla provvaktens/lärarens uppmärksamhet. På så sätt kan provvakten/läraren vara närvarande vid det beslut som tas för att lösa problemet.
- Provvakten/läraren bör alltid vara närvarande om en elev behöver starta om enheten av någon anledning.
- **Inget studentkonto hittades** uppstår när den angivna e-postadressen inte stämmer med den e-postadress som finns på elevens användarkonto i DigiExam. Eleven behöver ange en korrekt e-postadress i DigiExam-klienten/appen som stämmer överens med de uppgifter som finns på elevens användarkonto på skolan.
- En lärare/administratör kan söka efter en elevs kontouppgifter genom att klicka på "Elever" i vänstermenyn och söka fram elevens uppgifter.

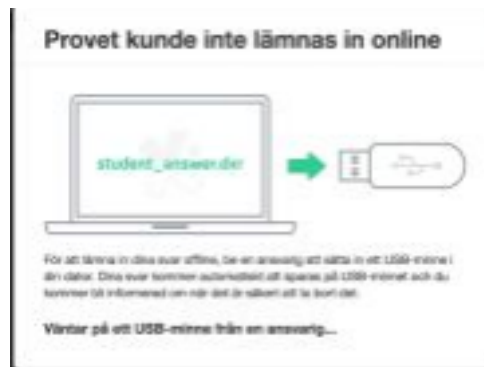


- Om någonting har hänt med en elevs dator/iPad så att eleven inte kan fortsätta att skriva provet kan du följa dessa steg:
  - Starta om elevens dator/iPad
  - Starta DigiExam-klienten/appen igen och säkerställ att samma uppgifter som användes första gången provet startades
- Starta provet igen på elevens dator på något av följande vis :
  - Lås upp eleven i provets översiktsvy med "lås upp prov" och be eleven att klicka på Starta prov i DigiExam-klienten/appen
  - - Använd USB-minnet med offlinefilen av provet på (ej iPad)



## Inlämning av prov offline

Om ingen nätverksuppkoppling finns vid inlämning av provet uppmanas eleven att tillkalla en provvakt/lärare för att lämna svaret offline.



PC/Mac/Chromebook - Elevens prov kan då lämnas in genom att ett USB-minne innehållande provets offlinefil stoppas in i elevens dator. Elevens svar sparas på USB minnet som en offlinesvarsfil, denna fil kan sedan laddas upp till provtillfället.

- USB-minnet kan innehålla obegränsat antal offlinesvarsfiler/elevsvar
- Det tar i regel ett par sekunder för DigiExam-klienten/appen att kopiera över elevens svar från datorn till USB-minnet och sedan är provet inlämnat offline.

iPad – starta om iPaden, starta DigiExam-appen och säkerställ att nätverksuppkoppling finns och klicka på "Lås upp prov" i översiktsvyn. Eleven kan gå in i provet igen för att lämna in online.

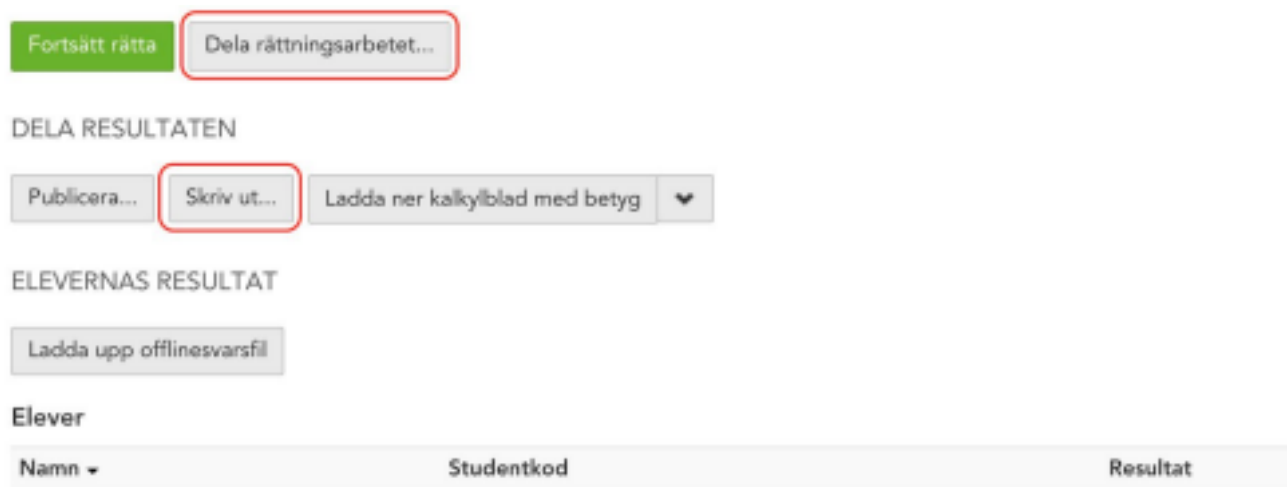
## Efter provet i rollen som lärare/administratör

När provet är avslutat kan den lärare som aktiverade provet eller en administratör på skolan göra följande:

- Skriva ut provet, välj vilka delar av provet som ska skrivas ut och klicka på Förhandsgranska utskrift och Skriv ut eller ladda ned som PDF. I utskriften är elevernas namn anonymiserade och en administratör på skolan kan ta fram en lista över elevernas anonyma nummer för när provet avanonymiserats. [LÄNK](#)
- Dela behörighet till bedömning i DigiExams rättningsvy, välj vilka delar av provet som ska delas och ange en e-postadress för den som ska bedöma provet.

OBS! Ett lärarkonto i DigiExam behövs för att ta emot delningen.

- Rätta provet digitalt direkt i DigiExam, ge kommentarer/omdömen till elevernas svar



The screenshot shows the DigiExam interface. At the top, there are two buttons: "Fortsätt rätta" (green) and "Dela rättningsarbetet..." (grey, highlighted with a red box). Below this is the section "DELA RESULTATEN" with three buttons: "Publicera..." (grey), "Skriv ut..." (grey, highlighted with a red box), and "Ladda ner kalkylblad med betyg" (grey) with a dropdown arrow. Underneath is the section "ELEVERNAS RESULTAT" with a button "Ladda upp offlinesvarsfil". Below that is the "Elever" section, which is a table with three columns: "Namn" (with a dropdown arrow), "Studentkod", and "Resultat".

Ladda ned kalkylblad för en sammanställning av summerad bedömning/resultat på de olika frågorna. En administratör i DigiExam kan även se både anonyma elevers anonyma nummer samt elevernas riktiga namn i kalkylbladet.

Mer information om anonym bedömning i DigiExam finns [HÄR](#)

Fullständiga guider och hjälpartiklar till alla delar av DigiExam finns i DigiExams kunskapscentrum [support.digiexam.se](https://support.digiexam.se)